

САЙДЫН ТУШААЛ

Төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

Нэг. Эрчим хүчний салбарын 2013 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтын ёсоор баталсугай.

Хоёр. Энэ төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах зорилгоор авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг өөрийн байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан боловсруулан баталж, биелэлтэд нь байнгын хяналт тавьж, үр дүнг 11 дүгээр сарын 01-ний дотор тус яаманд тайлагнаж ажиллахыг салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал нарт үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэ тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга /Д.Дэлгэрцогт/-д даалгасугай.

САЙД

М.СОНОМПИЛ

Боловсруулсан:
ХХ-ийн мэргэжилтэн

Ц.Цогзолмаа

Эрчим хүчний сайдын 2013 оны ... дугаар сарын ...-ны өдрийн
... дугаар тушаалын хавсралт

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ САЛБАРЫН 2013 ОНЫ
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	Хүний нөөцийн ил тод, байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй харилцах боломжоор хангах	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
2		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар цахим хуудас, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх	Тухай бүр	
3		Байгууллагын хүний нөөцийн стратегийг боловсруулж, батлах	5-7 дугаар сар	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
4		Байгууллагын хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг боловсруулж, батлан цахим хуудсанд байршуулсан байх	7 дугаар сар	Яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
5		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод зохион байгуулах	Төлөвлөсөн хугацаанд	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
6	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж, мөрдүүлсэн байх	Төлөвлөсөн хугацаанд	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
7		Албан хаагчдын хариуцсан ажил, үүргийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал

8	Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх	Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулах	4-5 дугаар сар	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
9	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Эрх бүхий албан тушаалтны гаргаж буй шийдвэрийг ил тод, нээлттэй байлгах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх /энэ талаар дүрэм журамд тусгах, цахим хуудас, мэдээллийн самбар гм/	4-5 дугаар сар	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
10		Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
11		Үйлчлүүлэгчээс авч байгаа төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
12	УИХ-аар хэлэлцэгдэх хууль, УИХ-ын бусад шийдвэрийн төслийн талаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх бололцоо, нөхцлөөр хангах	Хууль, бусад шийдвэрийн төслүүдийн талаар иргэдээс санал хүлээж авах механизм /цахим хуудсаар, санал асуулга гм/ бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
13		Хууль, шаардлагатай УИХ-ын шийдвэрийн төслийг олон нийтээр хэлэлцүүлсэн байх	Тухай бүр	
14		Иргэд, ТББ-ын саналыг төсөлд хэрхэн тусгасныг тайлагнах	Тухай бүр	
15	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
16		Эдгээр төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах, харилцан санал солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	
17		Саналыг хэрхэн тусгасныг тайлагнах	Тухай бүр	
18	Иргэдийн өргөдөл	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх	Тухай бүр	Яамны Төрийн захиргааны

	гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат	асуудлын хүрээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, сурталчлах		удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
19	дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гм/	2 дугаар улирал	
20		Үйлчилгээ, захидал харилцаа хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	
21		Бусад этгээдээс шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн өргөдлийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам	
22		Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам	
23	Чиг үүргийн дагуу олгож байгаа зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	Тухайн байгууллагаас олгож байгаа зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох гм бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтын гаргах, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт нээлттэй байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
24		Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болгох хугацааг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	
25		Хууль тогтоомжид зааснаар бүртгэл хийхээр тусгасан бүртгэлүүдийн мэдээллийг ил тод, нээлттэйгээр цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	
26	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг тус тус цахим хуудсанд байршуулсан байх	1-р сарын 10-ны дотор, 4-р сарын 10-ны дотор,	Яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал

	нийтэд тухай бүр мэдээлэх		8-р сарын 20- ны дотор	
27		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-р сарын 10-ны дотор	
28		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	5-р сарын 5- ны дотор	
29		Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногийн дотор	
30		Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд нээлттэй байршуулсан байх	Хагас жил, бүтэн жилээр	Яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
31		Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Төсөв батлагдснаас хойш 1 сарын дотор	Яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
32	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
33		Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх мэдээллийг ил тод мэдээлэх	Тухай бүр	
34		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг танилцуулах	Тухай бүр	
35		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний		Яамны Санхүү, хөрөнгө

		тайланг цахим хуудсанд байршуулсан байх		оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
36		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллагад мэдэгдэх	Тухай бүр	Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
37		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
38		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах	Тухай бүр	Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
39		Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөх	1-р улирал	Яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
40	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх	Тухай бүр	
41		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээний үр дүнг тайлагнах /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/	Тухай бүр	
42	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар харилцах албан тушаалтантай байх	Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байх	4-5 дугаар сар	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
43		Гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх		
44		Энэ чиглэлээр зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдсан байх	Жилдээ	
45	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, баталсан байх	4 дүгээр сар	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
46		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	11 дүгээр сарын 01-ний дотор	
47		Албан хаагчдад авлигын эсрэг сургалт, мэдээллийг дангаар болон бусад	Улирал тутам	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар,

		байгууллагатай хамтран зохион байгуулах		салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
48		Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд салбарын байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулах, арга зүйн удирдлагаар хангах	Жилдээ	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар
49	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангах	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, теле сурталчилгаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал гм/	Тухай бүр	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
50		Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллагад түгээн ажилласан байх	Тухай бүр	
51	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлтийг хангуулах	Тухай бүр	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал
52		Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлтийг хангуулах		
53		Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох		
54		Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ын биелэлтийг хангуулж ажиллах		

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМ