

Эрчим хүчний сайдын 2012 оны
10 дугаар сарын 12-ны өдрийн 27 дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМНЫ ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ

Эрчим хүчний яамны Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөл /хойшид "Зөвлөл"/-ийн хуралдааны ажиллагааг шуурхай зохион байгуулах, хэлэлцэн шийдвэрлэх асуудлыг оновчтой сонгож, шийдвэр гаргах, үр дүн ач холбогдлыг дээшлүүлэх, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллахад энэхүү дүрмийн гол зорилго оршино.

Нэг.Ерөнхий зүйл

1.1.Зөвлөл нь эрчим хүчний талаар төр, засгаас баримтлах бодлого, хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, техникийн нэгдсэн бодлогын үндсэн чиглэл, стратегийг боловсруулах, улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж байгаа тухайн салбарын судалгааны ажлын төсөл, төсвийн тодотгол, үр дүнгийн тайлан, эрчим хүчний эх үүсвэр, шугам сүлжээ барих ТЭЗҮ, эрчим хүчний нүүрс, нүүрсний давхрагын метан хий ашиглах төсөл, тайлан, төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх, захиалах, үйлдвэр, компаниудын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах, эдийн засгийн үр ашигтай, тогтвортой горим боловсруулж мөрдөх, техник технологийн өөрчлөлт, шинэчлэлтийн ажлыг удирдан хэрэгжүүлэх, үйлдвэрлэлийн сургалтыг системтэй явуулах, өндөр мэргэжлийн инженер техникийн ажилтан бэлтгэх, шинээр үйлдвэр, объект барьж байгуулах, мэдээллийн нэгдсэн сан, сүлжээг бүрдүүлэх, эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлын тайланг хэлэлцэн үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, судалгаа шинжилгээ, төслийн ажлыг, захиалах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион явуулахтай холбогдсон асуудлуудыг хэлэлцэж шийдвэр гаргана.

Зөвлөл нь дээрхи асуудлуудыг хэлэлцэж, холбогдох хууль, дүрэм, Засгийн газрын үйл ажиллагааны бодлого, шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилттэй нийцэж буй эсэх талаар мэргэжлийн зөвлөмж өгөх, дүгнэлт гаргах эрхтэй орон тооны бус байгууллага мөн. Зөвлөл нь орон тооны нарийн бичгийн даргатай байж болно.

1.2.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг тухайн асуудлыг эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний тушаалаар батлах бөгөөд зөвлөл нь энэхүү журмыг мөрдлөг болгон үйл ажиллагаагаа явуулна. Зөвлөлийн дарга нь салбар хариуцсан Төрийн захиргааны төв байгууллагын дэд сайд байх бөгөөд Ерөнхий сайдын дэргэдэх Шинжлэн ухаан, технологийн үндэсний зөвлөлийн гишүүн байна. Орон тооны зөвлөлийн нарийн бичгийн даргыг Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар томилоно.

1.3.Зөвлөлийн шийдвэр нь Эрчим хүчний салбарын хэмжээнд техник, технологийн шийдлийн дээд шатны шийдвэр болно.

1.4.Зөвлөл нь хуралдааны шийдвэрээ тэмдэглэлийн хэлбэртэй гаргах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд холбогдох асуудлаар тухайн асуудал эрхэлсэн засгийн газрын гишүүний тушаал гаргуулна.

1.5.Зөвлөл нь Эрчим хүчний салбарын хэмжээний асуудлыг бүх гишүүдийн хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэр гаргана. /Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх асуудлаа урьдчилан албан байгууллага үйлдвэр, компаниуд техникийн зөвлөлийнхөө хурлаар хэлэлцэж шийдвэр гаргасан байна/.

Хоёр. Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлийн үүрэг

2.1.Эрчим хүчний салбарын хөгжлийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, Эрчим хүчний объектыг шинээр барьж байгуулах, өргөтгөх, техник-эдийн засгийн үндэслэл боловсруулаж батлуулах, техникийн зураг төсөл, схем, тайлан тооцоо судалгаанд техникийн үнэлэлт, дүгнэлт өгч, техникийн нэгдсэн бодлогыг тодорхойлж шийдвэр гаргана.

2.2. Шинээр байгуулагдах болон одоо ашиглагдаж байгаа Эрчим хүчний салбарын үйлдвэрлэлийн технологийн ажиллагааг боловсронгуй болгох, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын үр дүн ажлын явцын тухай асуудлуудыг хэлэлцэж шийдвэр гаргана.

2.3. Эрчим хүчний салбарын үйлдвэр, компаниудын саналыг үндэслэн тоноглолын их засвар, техник зохион байгуулалтын арга хэмжээний нэгдсэн төлөвлөгөө-графикийг хянаж батлах ба гүйцэтгэлд нь хяналт тавина.

2.4. Эрчим хүчний компаниудын үйлдвэрлэлийн үр ашгийг дээшлүүлэх тооцоо, үндэслэлийг хэлэлцэн шийдвэр гаргаж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавина.

2.5.Эрчим хүчний үйлдвэрүүдийн ашиглалтын түвшинг сайжруулах, алдагдлыг бууруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх, хэмнэлтийн хэтийн бодлого боловсруулж, түүнийг хэрэгжүүлэх техник-технологийн арга хэмжээний тухай шийдвэр гаргана.

2.6.Эрчим хүчний салбарт гадаад орнуудын зээл, тусламж, дотоодын хөрөнгөөр санхүүжигдэж байгаа төслүүдийн хэрэгжилтийн явцад хяналт тавьж, төслүүдтэй холбоотой санал боловсруулах, зөвлөх компани сонгох, төсөл хэрэгжүүлэх явцад гарсан болон гарч болох хүндрэлтэй тулгамдсан асуудлуудыг хэлэлцэж холбогдох шийдвэр гаргана.

2.7.Эрчим хүчний үйлдвэр, компаниуд, түүний нэгжүүдэд мөрдөгдөх ашиглалтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрэм, стандарт, норм, норматив, заавар, журмуудыг хэлэлцэн батлаж шийдвэр гаргана.

Гурав.Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлийн эрх

3.1.Зөвлөлийн хариуцах ажлын чиглэлийн дагуу үйлдвэрлэл, техникийн холбогдолтой асуудлаар шаардлагатай бичиг баримт, материал, тооцоо үндэслэлийг ЭХЯ-ны газар, хэлтэс, үйлдвэр, компаниудын холбогдох ажилтнаар гаргуулах, илтгэл, сонсголыг нь зөвлөлийн хуралдаанаар авч

хэлэлцэх, хугацаанаас хожимдуулсан буюу материалын бүрдэл болоогүй, шаардлага хангаагүй асуудлыг зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэхгүй байх.

3.2.Зөвлөл нь хэлэлцэж буй асуудлын цар хүрээнээс хамаарч салбарын зөвлөх инженер техникийн ажилтанууд, эрдэмтэд нар болон эрдэм шинжилгээний эрх бүхий байгууллагын төлөөлөгчдийг зөвлөлийн хуралдаанд урилгаар оролцуулах.

3.3.Техник, технологийн шинэчлэлт, өргөтгөл, техникийн зураг төслийн тухайд санал дүгнэлт гаргах, тухайн салбарын гадаад хамтын ажиллагааны асуудлаар шийдвэр, санал дүгнэлт гаргах.

3.4. ЭХЯ-ны салбарын хэмжээний техник, технологийн шинэчлэлт, ашиглалтын ажиллагаатай холбогдсон дүрэм, журмыг хэлэлцэн батлах.

3.5. Инженер техникийн ажилтнуудыг давтан сургах, нарийн мэргэжил эзэмшүүлэх, шинэ дэвшилтэт технологитой танилцуулах, мэргэжилтэй ажилчид бэлтгэх төлөвлөгөө графикийг хэлэлцэн батлах, шаардлагатай хөрөнгө зардлыг гаргуулах.

3.6. Зөвлөлийн үйл ажиллагааг явуулахад зайлшгүй шаардлагатай техник хэрэгсэл /тооцоолон бодох, хэвлэх, хуулах, олшруулах, зураг авах, бичлэг хийх г.м/ бичгийн хэрэгслээр хангуулах, зөвлөлийн гишүүдэд олгох цагийн мөнгө, төсөлд экспертиз, шүүмж хийлгэх зардал зэргийг Яамны төсөвт жил бүр тусгаж, зөвлөлийн тухайн жилийн зардлын төсвийг Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулан ажиллах

3.7. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны хүрээнд хурал, зөвлөлгөөн, уулзалт, семинар зохион явуулах, салбарын техникийн бодлогыг сурталчлах, мэдээлэх

3.8.Зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилт, тэрчлэн үйлдвэр, компаниудын техникийн зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтийн тайланг ЭХЯ-ны холбогдох газар, хэлтсийн дарга нар, үйлдвэр, компанийн холбогдох ажилтнаар тогтоосон хугацаанд гаргуулж авах, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих.

Дөрөв. Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлийн хуралдааныг бэлтгэн явуулах

4.1.Зөвлөлийн бүх гишүүдийн хурлыг жилийн батлагдсан төлөвлөгөө графикийн дагуу улиралд нэгээс доошгүй удаа цаг үеийн шаардлагыг харгалзан тухай бүрд нь хугацаа харгалзахгүй зарлан хуралдуулж, зөвлөлийн дарга хуралдааныг удирдан явуулна. Зөвлөлийн даргыг өвчтэй буюу чөлөөтэй үед зөвлөлийн орлогч дарга хуралдааныг удирдан явуулна.

4.2.Зөвлөлийн гишүүд нь хэлэлцэж байгаа асуудалд улс орны эрх ашиг, салбарын хөгжлийн хэтийн бодлого, тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, инновацийн бүтээгдэхүүнийг сонгох, үйлдвэрлэлийн эдийн засгийн үр ашигтай байх зарчмыг нэн тэргүүнд тавьж саналаа өгөх ба хэлэлцсэн асуудлаар олонхийн саналыг үндэслэн шийдвэр гаргана.

4.3.Зөвлөлийн хуралдаанд уригдсан хүмүүс зөвлөх эрхтэйгээр оролцоно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүний 60 хувиас дээш хувь нь оролцсон хуралдааныг хүчинтэйд тооцоно.

4.4.Зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийг протокол /тэмдэглэл/-д тодорхой зааж, зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

4.5.Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөний төслийг тухайн оны эхний улиралд боловсруулж, зөвлөлийн бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэн батална.

4.6. Зөвлөлийн хуралдааны нарийн бичгийн дарга зөвлөлийн дотоод ажлыг эрхэлж, төсөв, төлөвлөгөөг батлуулан ажиллах бөгөөд хурлын шийдвэрийн биелэлтэнд байнгын хяналт тавих, хуралдааны бэлтгэл хангах ажлыг хариуцна.

4.7.Зөвлөлийн хуралдаанд асуудал оруулахдаа холбогдох илтгэл сонсгол, танилцуулга материалыг зөвлөлийн хуралдаанаар гаргуулах шийдвэрийн төслийн хамт боловсруулж, тухайн асуудлаар мэргэшсэн хоёроос доошгүй зөвлөлийн гишүүдэд урьдчилан танилцуулж санал дүгнэлтийг нь албан ёсоор авч иж бүрдэл болгон зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад тогтоосон хугацаанд өгнө.

4.8.Зөвлөлийн хуралдаанд оруулж хэлэлцүүлэх асуудалтай холбогдсон материалыг хуралдаан эхлэхээс 7 хоногийн өмнө иж бүрдлээр нь зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад ирүүлсэн байна.

4.9.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хуралдааны бэлтгэл ажил, хуралдаанд оруулах асуудал, материал бүрдлийг хянаж хуралдаан эхлэхээс 3 хоногийн өмнө зөвлөлийн дарга, орлогч дарга нарт танилцуулна.

4.10.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хуралдааны хөтөлбөр дэгийг хуралдаан эхлэхээс 3 хоногийн өмнө зөвлөлийн гишүүдэд албан ёсоор мэдэгдэнэ.

4.11.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийг хуралдааны дараа 7 хоногт багтаан албан ёсны болгож холбогдох хүмүүст мэдэгдэх, хуралдааны тухай товч мэдээллийг холбогдох газар, үйлдвэр, компанид хуралдаан дууссанаас хойш 14 хоногийн дотор хүргүүлэх ба шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг дараагийн хуралдаанд товч мэдээлнэ.

Тав. Салбар зөвлөлийн шинжээч, шүүмжлэгчийг сонгож, итгэмжлэл олгох

5.1 Салбар зөвлөлийн даргатайгаа тохиролцсоны дагуу зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга тухайн ажлаар мэргэшсэн хүмүүсээс шүүмжлэгчийг

сонгох ба зарим шаардлагатай тохиолдолд шинжээчийг зохих журмын дагуу томилон дүгнэлт гаргуулж байна.

5.2 Эрчим хүчний салбарын материалд шүүмж бичиж, шинжээчийн дүгнэлт гаргасан хувь хүн, хуулийн этгээдэд ажлын хөлс олгох асуудлыг Зөвлөлийн төсвийг батлуулахад тусгах ажлыг зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хариуцана.

Зургаа. Зөвлөлийн хуралдааныг хийхдээ дор дурьдсан дэгийг баримтлана.

6.1. Хэлэлцүүлж байгаа асуудлаар тайлан, материалын гол зохиогч товч илтгэл бэлдэж танилцуулах ба зөвлөлийн гишүүдийн тоогоор танилцуулга бичиж тараана.

6.2. Шүүмжлэгч, шинжээчид дүгнэлт, саналаа танилцуулана.

6.3 Тайлан, материалын талаар харъяалагдах байгууллага, албан газрын техникийн зөвлөл, эрдмийн зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн санал, дүгнэлтийг тухайн асуудалтай холбогдсон асуулт, хариулт дууссаны дараа Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга танилцуулана.

6.4. Зөвлөлийн гишүүд хуралдаанаас гаргах, зөвлөмж, дүгнэлтийн төсөлтэй холбогдуулж саналаа гаргах ба хуралдааны эцсийн дүгнэлт, шийдвэрийг олонхийн саналаар гаргана. Санал тэнцсэн тохиолдолд зөвлөлийн даргын саналаар шийдвэрлэнэ.

Долоо. Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх тайлан, материалыг хүлээн авах

7.1 Зөвлөлийн хуралдаанд хэлэлцүүлэх материалыг албан тоотоор хүлээн авч, зөвлөлийн даргад танилцуулж зөвшөөрөл авсаны дараа, зохиогчийг байлцуулан зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад хүлээлгэн өгнө.

7.2. Холбогдох газар, хэлтсийн дүгнэлт болон шүүмжлэгч, шинжээчийн дүгнэлт уг материалыг Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх шаардлага хангаагүй болох нь тогтоогдвол нарийн бичгийн дарга Зөвлөлийн даргад танилцуулж, материалыг нэмэлт өөрчлөлт оруулах, засвар хийлгэхээр буцааж болно.

7.3. Нарийн бичгийн дарга Зөвлөлийн хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэл, дүгнэлт, зөвлөмжийг хуралдаан болсон өдрөөс хойш ажлын 5 өдрийн дотор багтаан эцсийн хувилбараар боловсруулж, хуралдааныг удирдсан хүнээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулсаны дараа тайланг албан ёсоор хүлээж авсанд тооцоно.

7.4 Нарийн бичгийн дарга Зөвлөлийн хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэл, холбогдох материалыг жил бүрийн эцэст байгууллагын архивт өгч хадгалуулж байна.

8. Хүлээх хариуцлага

8.1. Зөвлөлийн хуралдааныг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хурал тасалсан гишүүд, хуралдаанд хэлэлцүүлэх материалаа чанаргүй бэлтгэсэн буюу хугацаа хожимдуулсан, хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг тогтоосон хугацаанд ирүүлээгүй ажилтанд хариуцлага хүлээлгэн зохих арга хэмжээг авна.

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМНЫ ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ЗӨВЛӨЛ

Эрчим хүчний сайдын
2012 оны 27-тоот тушаалын /хавсралт



**ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ САЛБАРЫН ШИНЖЛЭХ УХААН,
ТЕХНОЛОГИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Зөвлөлийн дарга:		Албан тушаал
1 . Д. Доржпүрэв	Орлогч дарга	Эрчим хүчний дэд сайд
2 . П. Товуудорж		ЭХЯ-ны Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга
Нарийн бичгийн дарга		
3 . Г. Энхтайван		ЭХЯ-ны Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын мэргэжилтэн
Гишүүд:		
4 . Ц. Баярбаатар		ЭХЯ-ны Бодлого хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга /Албан тушаалаар/
5 . П. Болд		ЭХЯ-ны Хяналт үнэлгээ, шинжилгээ дотоод аудитын газрын дарга /Албан тушаалаар/
6 . С.Баярбат		ЭХЯ-ны Санхүү Хөрөнгө оруулалтын газрын дарга /Албан тушаалаар/
/Б. Сандуйжав/		/Албан тушаалаар/
7 . Я. Пүрэвжав		Эрчим хүчний хөгжлийн төвийн захирал /Албан тушаалаар/
8 . Ж. Осгонбаатар		"Сэргээгдэх эрчим хүчний үндэсний төв" ТӨҮГ-ийн дарга /Албан тушаалаар/
9 . Д. Чинбат		Цахилгаан дамжуулах үндэсний сүлжээ компанийн ерөнхий инженер /Албан тушаалаар/
10 . Ш. Мөнхжаргал		"Улаанбаатар дулааны сүлжээ" компанийн дэд захирал, доктор /Албан тушаалаар/
11 . Б. Ганбаатар		ТЭЦ-3 ТӨХК-ны ерөнхий инженер, зөвлөх инженер /Албан тушаалаар/
12 . Ч. Жамбалсүрэн		Диспетчерийн үндэсний төв ХХК-ийн дэд захирал /Албан тушаалаар/
13 . Н. Болдхүү		ЭХЯамны БХЗГ-ийн түлшний хэлтсийн дарга /Албан тушаалаар/
14 . Ч. Мангалжалав		ШУТИС: ЭХИС-ийн захирал, шинжлэх ухааны доктор профессор
15 . С. Батмөнх		МУ-ийн ШУ-ны академийн гишүүн, шинжлэх ухааны доктор профессор
16 . Д. Содномдорж		ЭХИС-ийн ЭХХТ-ийн захирал, төрийн шагналт, МУ-ийн Шинжлэх ухааны академийн гишүүн, шинжлэх ухааны

- | | |
|---------------------|--|
| 17 . Н. Мягмарсүрэн | Эрчим хүчний зохицуулах хорооны зохицуулагч, зөвлөх инженер |
| 18 . Г. Ёндонгомбо | "Глобал инвест" ХХК-ийн захирал зөвлөх инженер |
| 19 . Б. Мөнхөө | Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх дэд бүтцийн бодлогын зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга |
| 20 . Б. Очиржав | Техникийн ухааны доктор, зөвлөх инженер |
| 21 . Б. Өрнөхбаяр | Эрчим хүчний инженерүүдийн холбооны удирдах зөвлөлийн гишүүн, зөвлөх инженер |
| 22 . Д. Дамдинжав | Зөвлөх инженер |
| 23 . Д. Миша | Зөвлөх инженер |