

Эрчим хүчний яамны төрийн нарийн бичгийн даргын

2018 оны 03 дугаар сарын 15-ны

өдрийн 32 дугаар тушаалын хавсралт

**“Хариуцлагын жил”-ийн хүрээнд Эрчим хүчний яамны 2018 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны
төлөвлөгөө**

№	Хэрэгжүүлэх хөтөлбөр	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1.	Иргэндээ ээлтэй хуулийн засаглалыг бэхжүүлэх: Төрийн бүх шатны байгууллагын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай ажиллах	1.1 МУ-ын Засгийн газрын 2018 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 32 дугаар тогтолыг бүх ажилтан албан хаагчдад танилцуулах. 1.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай ажиллах	Жилдээ	ТЗУГ – ын Хуулийн хэлтэс
2.	Авлигын хяналтыг сайжруулах: Төрийн албыг хувийн ашиг сонирхлын хэрэгсэл болгох гэсэн оролдлогыг тухай бүр нь таслан зогсоож, авлига, хээл хахууль, хүнд суртал, шударга бус байдалтай шат шатандаа тууштай тэмцэх	2.1 Ажил, албан тушаалыг хувийн ашиг сонирхлын хэрэгсэл болгох гэсэн оролдлогыг тухай бүр нь таслан зогсоох. 2.2 Авлигын эсрэг сургалтад албан хаагчдаа хамруулах.	Тухай бүр	ТЗУГ – ын Хуулийн хэлтсийн дарга Л.Нямдорж
3.	Иргэдээ сонсож, төрийн албаны хариуцлагыг өндөржүүлэх: “Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шуурхай нягтлан шалгаж, асуудлыг шийдвэрлэн дутагдал гаргасан холбогдох албан тушаалтанд	3.1 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шуурхай нягтлан шалгаж, асуудлыг шийдвэрлэн дутагдал гаргасан холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр хариуцлага тооцож ажиллах.	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн Г.Бадамцэцэг

	тухай бүр хариуцлага тооцож ажиллах	3.2 62263048 болон 11-11 дугаарт иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг цаг тухай бүрт нь хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэх.		
4.	Төрийн албаны үр ашгийг сайжруулах: Ажилтан, албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмж сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хийж гүйцэтгэх, ажлын байрны дэг журмыг чанд сахих	4.1 Албан хаагчдын цаг ашиглалтыг сайжруулахад хяналт тавьж, ажлаас хоцорсон цаг, минут бүрийг авах цалинтай нь уялдуулсан хариуцлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэн ажиллах.	Жилдээ	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
5.	Бодлогын тогтвортой байдлыг хангах: Төрийн бодлогын залгамж чанар, тогтвортой байдлыг хангаж, төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх	5.1 Төрийн бодлогын залгамж чанар, тогтвортой байдлыг хангаж, төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах. 5.2 Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварыг ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх.	Жилдээ	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн Б.Наранцацрал
6.	Албан тушаалтны сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлж, аливаа ажил, асуудлыг цаг алдалгүй шуурхай зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн явц, үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулан хүлээлгэх хариуцлагыг чангатгаж, төрийн албаны стандартыг мөрдүүлж ажиллах	6.1 Газар, хэлтсүүдийн уялдаа холбоог сайжруулах, албан хаагчид хоорондоо мэдээлэл солилцох, аливаа ажил, асуудлыг цаг алдалгүй шуурхай зохион байгуулах.	Жилдээ	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
7.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах, хууль тогтоомжид заасан лиценз болон бусад тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг нийтэд ил тод, нээлттэй болгон зохион байгуулан ажиллах	7.1 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажил болон тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах. Ил тод нээлттэй ажиллахад анхаарах	Жилдээ	Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар, Хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн хэлтэс

8.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж, төрийн байгууллагын ил тод нээлттэй байдлыг хангах, сайн засаглалыг бэхжүүлэн иргэд, аж ахуйн нэгжид төрийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй байх	8.1 Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж, төрийн байгууллагын ил тод нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах.	Жилдээ	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
		8.2 Иргэд, аж ахуйн нэгжид төрийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй байх.		
9.	Хууль тогтоомж зөрчсөн, зөрчил, дутагдал гаргасан, ажлаа цалгардуулсан албан тушаалтанд холбогдох хуулийн дагуу тухай бүр нь хариуцлага тооцож, зохих байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлж байх	9.1 Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн хууль, үр дүнгийн гэрээ болон хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй ажлын хариуцлага алдсан албан хаагчдад холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд хариуцлага тооцон ажиллах, гаргасан шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
10.	Удирдлага, ажилтануудын үр дүнгийн болон хөдөлмөрийн гэрээг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, гүйцэтгэлийн үр дүнг урамшуулал, хариуцлагатай холбож ажиллах	10.1 Үр дүнгийн гэрээ, Хөдөлмөрийг гэрээг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, гүйцэтгэлийн үнэлгээг бодитоор дүгнэж, урамшууллыг олгох.	Хагас, бүтэн жилээр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
11.	Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын чанар, үр дүнг дээшлүүлж, төсвийн үргүй зардлыг багасган хөрөнгийн зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, хэмнэлтийн горимыг чанд сахин ажиллах	11.1 Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын чанар, үр дүнг дээшлүүлж, төсвийн үргүй зардлыг багасган хөрөнгийн зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах.	Жилдээ	ТЗУГ-ын Санхүүгийн хэлтэс БТГ – ын Хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн хэлтэс
12.	Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл, арга хэмжээг хугацаанд нь	2018 онд улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг	Жилдээ	Бодлого төлөвлөлтийн газар

	зохион байгуулан дүгнэж ажиллах	сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороо байгуулан төсөл, арга хэмжээг хугацаанд нь зохион байгуулан дүгнэж ажиллах		Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар
13.	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, ЗГХЭГ – т хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, биелэлтийг гаргах.	Хагас, бүтэн жилээр	Хуулийн хэлтэс